

## بسمه تعالی

### آئین نامه معاملات (پیشنهادی انجمن صنفی کارفرمایی شرکتهای توزیع نیروی برق ویرایش چهارم - تیرماه 88)

شرکت توزیع .....

#### هدف :

بمنظور ایجاد یک نظام هماهنگ مشتمل بر اصول و ضوابط پذیرفته شده در جهت اعمال کنترل و رعایت منافع و مصالح شرکت به بهترین نحو ممکن و تسریع در تأمین نیازهای شرکت به کالا و خدمات ، موارد زیر تعیین و اعلام میگردد.

#### فصل اول - مقررات عمومی

**ماده 1 -** شرکت مکلف است کلیه معاملات خود را اعم از خرید ، فروش ، اجاره ، استیجاره ، پیمانکاری ، اجرت کار و خدمات مورد نیاز ، مشاوره و غیره به جزء مستثنیات مندرج در تبصره 1 این ماده از آئین نامه و مواردی که مشمول مقررات استخدامی میشود ، حسب مورد بر اساس اختیارات ناشی از اساسنامه و با رعایت مقررات مربوط و مفاد سایر مواد این آئین نامه ، با رعایت صرفه و صلاح شرکت انجام دهد.

هیچیک از کارکنان شرکت اعم از دائم یا موقت مستقیماً یا با واسطه ، نمیتوانند طرف معامله شرکت واقع شوند ، مگر با اطلاع و تصویب هیئت مدیره در جلسه رسمی هیئت مدیره . مصوبات هیئت مدیره در این زمینه به بازرس قانونی ارائه و در اولین جلسه مجمع عمومی عادی شرکت گزارش میشود.

**تبصره -** برگزاری مناقصه ( مزایده ) در موارد زیر الزامی نیست و شرکت میتواند بدون انجام تشریفات مناقصه ( مزایده ) ، معامله مورد نظر را انجام دهد.

**1- خرید اموال منقول ، خدمات و حقوقی که به تشخیص و مسئولیت مدیر عامل منحصر به فرد بوده و دارای انواع مشابه نباشد.**

بهای موضوع معامله به تشخیص و مسئولیت مدیر عامل وبا کسب نظراز کارشناس ( کارشناسان ) منتخب هیئت مدیره ، تعیین خواهد شد.

**1-1-1- انحصار در معامله عبارت است از یگانه بودن متقاضی شرکت در معامله که به طرق ذیل تعیین میشود:**

**1-1-1-1- اعلان هیئت وزیران برای کالاها ، خدمات یا حقوقی که در انحصار دولت است.**

**1-1-1-2- ارائه مستندات قانونی و قابل اتکاء توسط ارائه دهندگان کالا یا خدمات مبنی بر انحصاری بودن**

نامبردگان.

- 1-1-3 انتشار فراخوان عمومی در خصوص موضوع معامله و ایجاب تنها یک متقاضی برای انجام معامله.
- 2- خرید ، اجاره به شرط تملیک یا اجاره گرفتن اموال غیرمنقول به تشخیص و مسئولیت مدیر عامل.
- 1-2 بهای موضوع معامله به تشخیص و مسئولیت مدیرعامل با کسب نظر از کارشناس رسمی دادگستری به انتخاب و معرفی کانون کارشناسان رسمی دادگستری و یا هیئت کارشناسان خبره مربوطه منتخب هیئت مدیره ( حداقل سه نفر ) تعیین خواهد شد.
- 3- خرید اموال منقول و غیرمنقول ، کالا ، خدمات و حقوقی که نرخهای آنها از طرف مراجع قانونی ذیصلاح تعیین شده باشد.
- 4- خرید خدمات آموزشی که امکان برگزاری مناقصه مقدور نباشد، با رعایت صرفه و صلاح شرکت به تشخیص و مسئولیت مدیرعامل در چهارچوب بودجه و برنامه آموزشی مصوب شرکت.
- 5- خرید خدمات فرهنگی ، ورزشی و هنری و صنایع مستظرفه با رعایت موازین اسلامی که امکان برگزاری مناقصه مقدور نباشد ، با رعایت صرفه و صلاح شرکت ، به تشخیص و مسئولیت مدیر عامل.
- 6- خرید خدمات مشاوره اعم از مهندسی مشاور و مشاوره فنی و بازرگانی مشتمل بر مطالعه ، طراحی و یا مدیریت بر طرح و اجراء و نظارت و یا هر نوع خدمات مشاوره ای و خدمات کارشناسی ( اشخاص حقوقی و حقیقی ).
- صلاحیت مهندسین مشاور در طرحهای صنعت برق ، محققین ، شرکتهای خدمات مدیریت صنعت برق مشتمل بر مطالعه ، طراحی و یا مدیریت بر اجراء و نظارت و موسسات ارائه دهنده خدمات مالی و بازرگانی باید توسط مراجع ذیصلاح تأیید شده باشد و گواهی معتبر براین موضوع ارائه نمایند.
- صلاحیت اشخاص حقیقی برای امور مشاوره و یا خدمات کارشناسی در هر رشته که مورد نظر شرکت بوده و در راستای موضوع فعالیت شرکت باشد ، تا سقف معاملات متوسط باید به تصویب هیئت مدیره برسد.
- 1-6 معاملات موضوع این بند با مبلغ برآوردی بیش از معاملات متوسط تابع شرایط مناقصه می باشد.
- 2-6 شرکت مکلف است ضوابط مربوط به استفاده از خدمات موضوع این بند را در رشته های مورد نظر بنحوی که مبین حدود و وظایف مشاورین و کارشناسان بوده ، در چهارچوب دستورالعملهایی که با رعایت ضوابط و مقررات ذیربط به تصویب هیئت مدیره شرکت میرسد تهیه و مورد استفاده قرار دهد.
- 7- معاملات مربوط به خرید و فروش تجهیزات ، کالا و خدمات تخصصی توزیع برق بین شرکت و شرکت مادر تخصصی توانیر و شرکتهای توزیع نیروی برق ( زیر مجموعه شرکت مادر تخصصی توانیر ) با رعایت قوانین و مقررات مربوط ووزاتخانه ها، موسسات، سازمانها، شرکتهای دولتی، شهرداریها و شرکتهای تعاونی مصرف کارکنان.

- 7-1- معاملات با انجمن صنفی کارفرمایی شرکتهای توزیع نیروی برق بمنظور استفاده از ظرفیتهای تخصصی صنعت برق به نمایندگی ، مشاورت یا مباشرت شرکتهای توزیع برای خرید خدمات ، کالا و تجهیزات مورد نیاز تأسیسات شبکه توزیع برق .
- 8- مخارج مربوط به حوادث غیرمترقبه از قبیل جنگ ، آتش سوزی ، زلزله ، سیل ، طوفان ، بیماریهای همه گیر و سایر مواردی که به عنوان موارد اضطراری اعلام میگردد ، به تشخیص مدیرعامل. جزئیات کلیه معاملات موضوع این بند به اولین جلسه هیئت مدیره پس از حادثه گزارش میشود.
- 9- تعهدات ناشی از اجرای احکام قضایی.
- 10- خرید خدمات و کالا از طریق بازار بورس مربوطه ( بر اساس قوانین بازار اوراق بهادار جمهوری اسلامی ایران و بازارهای بورس ذریبط ).
- 11- در مورد فروش اجناس فاسد شدنی و یا اجناسی که تاریخ مصرف آنها رو به انقضاء میباشد. روش انجام معامله تا ده برابر سقف معاملات کوچک با گزارش مدیر واحد اجرایی و تأیید مدیرعامل و برای مبالغ بیش از ده برابر سقف معاملات کوچک با تصویب هیئت مدیره خواهد بود.
- 12- استثنائات یادشده مانع از انجام معامله از طریق انجام مناقصه ( مزایده ) نخواهد بود.
- 13- انجام معاملات بدون برگزاری مناقصه ( مزایده ) مشروط بر آنستکه طرف معامله مالک مورد معامله بوده و یا آنرا در اختیار داشته ، یا تولید کننده و یا انجام دهنده آن باشد و یا اینکه وظیفه تهیه و توزیع و فروش مورد معامله را به عهده داشته باشد.
- 14- در مواردی که شرکت انجام معامله را از طریق مناقصه یا مزایده میسر یا به مصلحت نداند میتواند معامله را به طریق دیگری ( ترک تشریفات مناقصه یا مزایده ) انجام دهد. در اینصورت کمیسیون معاملات بر اساس گزارش توجیهی اقتصادی واحد متقاضی موضوع را بررسی و در صورت تأیید مراتب را جهت اخذ مصوبه هیئت مدیره به مدیر عامل گزارش می نماید.
- 15- مدیرعامل مکلف است هیئت مدیره و حسابرس و بازرس قانونی شرکت را از معاملات مفاد بندهای تبصره یک این ماده و همچنین معاملات موضوع بند (14) که به طریق ترک تشریفات مناقصه انجام میشود را مطلع نماید. و هیئت مدیره نیز گزارش آنها را به اولین جلسه مجمع عمومی عادی صاحبان سهام ارائه نماید.
- 16- انجام معاملات مربوط به خرید و فروش اشتراک برق و نرخ برق بر اساس قوانین ، مقررات و آئین نامه های مصوب وزیر نیرو و هیئت تنظیم بازار برق بوده و از شمول این آئین نامه خارج می باشد.

## ماده 2 - طبقه بندی معاملات

معاملات شرکت از نظر مبلغ به سه دسته مشروح زیر تقسیم میشود:

- معاملات کوچک ، که مبلغ آن از 50,000,000 ریال ( پنجاه میلیون ریال ) تجاوز نکند.

- معاملات متوسط ، که مبلغ آن از ده برابر معاملات کوچک بیشتر نباشد.
  - معاملات بزرگ (عمده) ، که مبلغ آن از ده برابر معاملات کوچک بیشتر باشد.
- 1-2** مبنای نصاب در خرید برای معاملات کوچک و متوسط مبلغ مورد معامله و در معاملات بزرگ (عمده) مبلغ برآورد است که توسط واحد متقاضی یا واحد تدارکات انجام و توسط کارشناس منتخب مدیرعامل تایید و به تصویب مدیرعامل یا نماینده مجاز مدیرعامل می رسد.
- 2-2** مبنای نصاب در فروش ، مبلغ ارزیابی کارشناس منتخب هیئت مدیره و یا کارشناس رسمی دادگستری با انتخاب و معرفی کانون کارشناسان دادگستری تعیین خواهد شد.
- 3-2** مدیر عامل شرکت باید تمهیداتی بیندیشد که مبلغ یا برآورد معاملات مشمول هر یک از نصاب های سه گانه فوق با تفکیک اقلامی که به طور متعارف یک مجموعه واحد تلقی میشوند و یا میتوان آنها را در فرایند اخذ استعلام و یا برگزاری مناقصه انجام داد به نصاب پایین تر تبدیل نشوند.

## فصل دوم - روش انجام معاملات

### ماده 3 - شرح انجام معاملات موضوع ماده 2 :

- 1-3** معاملات کوچک : انجام معامله به کمترین بهای ممکن با تشخیص و مسئولیت کارپرداز یا مأمور خرید و گواهی ذیل اسناد معامله با امضاء و مهر " معامله به کمترین بهاء ممکن توسط اینجانب ..... انجام شد "
- 2-3** معاملات متوسط : انجام معامله با اخذ حداقل سه فقره استعلام بهای کتبی در پاکت درب بسته که با حضور کمیسیونی متشکل از کارپرداز یا مأمور خرید ، مسئول واحد تدارکات و نماینده واحد متقاضی گشوده و صورتجلسه شده و برنده استعلام تعیین میشود ، به کمترین بهای پیشنهادی با تشخیص و مسئولیت کمیسیون مذکور و تأیید نماینده مجاز مدیر عامل.
- 1-2-3** قید تاریخ خرید ، نشانی فروشنده و گواهی دریافت وجه مورد معاملات کوچک و متوسط توسط فروشنده در فاکتور و صورتحساب الزامی است.
- مدیر عامل شرکت باید تمهیداتی بیندیشد که بمنظور حفظ صرفه و صلاح شرکت و توسعه شرایط رقابتی در انجام معاملات مذکور اخذ استعلام بهاء کتبی و به صورت مخفی و واقعی انجام گیرد. ارسال برگ استعلام بهاز طریق دورنگار بلا مانع ولی دریافت پاسخ استعلام از طریق دورنگار قابل قبول نیست.
- 2-2-3** در مورد معاملات کوچک و متوسط که انجام و تحویل موضوع معامله بیش از یک ماه به طول می انجامد عقد قرارداد و اخذ ضمانتنامه مناسب و مورد قبول شرکت الزامی است. در هر حال کارپرداز یا

مأمور خرید و مسئول واحد تدارکات ، مسئول خسارات وارده به مناسبت عدم رعایت مدت اعتباری که فروشندگان ( یا خریداران ) کالا و خدمات در برگه پیشنهاد خود ذکر نموده اند و یا عدم رعایت صرفه و صلاح شرکت خواهند بود.

**3-3** معاملات بزرگ ( عمده ) : این معاملات از طریق برگزاری مناقصه ( مزایده ) عمومی یا مناقصه محدود ( دعوتنامه ) به تشخیص مدیر عامل شرکت انجام میشوند.

**1-3-3** در مواردی که انجام معامله از طریق مناقصه ( مزایده ) میسر یا به مصلحت نباشد ، گزارش لازم متضمن توجیحات دقیق فنی و بازرگانی توسط مدیر عامل بصورت کتبی تهیه و جهت اخذ تصمیم به هیئت مدیره ارائه می گردد.

**2-3-3** در مناقصه محدود صلاحیت پیمانکاران ، اشخاص حقوقی و حقیقی که دعوت میشوند باید قبلاً به تصویب هیئت مدیره برسد. هیئت مدیره مکلف است دستورالعمل نحوه تشخیص صلاحیت پیمانکاران و سازندگان اعم از اشخاص حقوقی و حقیقی را تهیه و تصویب و به واحد تدارکات ابلاغ نمایند.

**ماده 4** - اتخاذ تصمیم در مورد تعیین برنده مناقصه موضوع معاملات بزرگ ( عمده ) ، به جز مواردی که طبق این آئین نامه ترتیب دیگری برای آنها مقرر شده است ، توسط کمیسیون معاملات که اعضای آن به شرح زیر میباشد ، صورت می گیرد.

**الف :** نماینده منتخب هیئت مدیره

**ب :** نماینده منتخب مدیر عامل که میتواند ترجیحاً مدیر امور مالی شرکت باشد.

**ج :** نماینده واحد درخواست کننده

**ماده 5** - جلسات کمیسیون معاملات به دعوت مسئول واحد تدارکات که دبیر کمیسیون معاملات میباشد تشکیل می گردد.

**ماده 6** - تصمیمات کمیسیون معاملات با اکثریت آراء اعضاء موضوع ماده چهار معتبر خواهد بود.

**ماده 7** - کمیسیون معاملات میتواند در صورت ضرورت فرد یا افراد ذیصلاح را جهت مشاوره به جلسه دعوت نماید.

**ماده 8** - کمیسیون معاملات مکلف است نتیجه تصمیمات خود را در مورد انجام هر معامله در کمترین زمان کتباً به مدیر عامل گزارش نماید.

## فصل سوم - مقررات مناقصه

### الف: آگهی مناقصه :

ماده 9- آگهی مناقصه از دو تا سه نوبت به اقتضاء اهمیت معامله در یکی از روزنامه های کثیرالانتشار عمومی کشوری در محل به تشخیص مدیر عامل و شبکه اطلاع رسانی شرکت توزیع نیروی برق.....و شرکت مادر تخصصی توانیر ، با ذکر نکات زیر منتشر خواهد شد.

9-1 نوع و مقدار کالا یا کار با مشخصات کامل

9-2 مدت ، محل و نحوه تحویل کالا یا انجام کار

9-3 محل اخذ اسناد مناقصه و تسلیم پیشنهادات

9-4 مدیر قبول پیشنهادات

9-5 محل و تاریخ تشکیل کمیسیون معاملات و نحوه حضور پیشنهاد دهندگان در کمیسیون.

9-6 ذکر چگونگی مراجعه و دسترسی به شبکه اطلاع رسانی شرکت توزیع نیروی برق.....و شرکت مادر تخصصی جهت کسب جزئیات اطلاعات مربوط به مناقصه.

### ب - شرایط مناقصه

ماده 10 - اسناد مناقصه عمومی و مناقصه محدود باید حاوی کلیه مشخصات فنی ممکن بوده و علاوه بر آن شامل نکات زیر باشد:

10-1 مشخصات کامل کالا یا کار

10-2 مدت ، محل و نحوه تحویل کالا یا انجام کار

10-3 تصریح اینکه بهای پیشنهادی برای مجموع کار یا جزء آن (حسب مورد) باید به مبلغ مشخص یا بر اساس درصد کسر یا اضافه نسبت به بهای اعلام شده تعیین و به شرحی که در اسناد مناقصه قید شده است در پاکت لاک و مهر شده تسلیم شود. ذکر مبلغ کل پیشنهادی به حروف الزامی است.

10-4 محل و تاریخ تشکیل جلسه کمیسیون معاملات.

5-10 میزان سپرده شرکت در مناقصه به طور مقطوع تعیین شود و ذکر گردد که باید به صورت وجه نقد با ارائه رسید بانکی یا ضمانتنامه بانکی مورد قبول شرکت نزد بانک مورد نظر تودیع و رسید یا فرم ضمانتنامه ضمیمه پیشنهاد شود.

1-5-10 تعیین سایر ضمانتنامه های مورد قبول (باستثنای چک) با ذکر نوع.

6-10 ذکر اینکه تعیین قطعی برنده مناقصه ظرف حداکثر مدت بیست روز از تاریخ تشکیل کمیسیون معاملات

اعلام خواهد شد و در صورتیکه برنده مناقصه ظرف مدت پانزده روز در مناقصات داخلی و سی روز در مناقصات خارجی بیست روز از تاریخ اعلام جهت ارائه ضمانتنامه حسن انجام تعهدات و انعقاد قرارداد اقدام ننماید سپرده شرکت در مناقصه او ضبط و مراتب به نفر دوم مناقصه ابلاغ خواهد شد. چنانچه نفر دوم در موارد تعیین شده نیز اقدام ننماید سپرده او هم ضبط و مناقصه تجدید یا به روشی دیگر که به پیشنهاد مدیر عامل و تصویب هیئت مدیره تعیین خواهد شد صورت میپذیرد.

1-6-10 مواعد مذکور در این بند به پیشنهاد کمیسیون معاملات و تأیید مدیر عامل تا دو برابر مدت قابل تمدید خواهد بود.

7-10 ذکر اینکه شرکت در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات یا کلیه آن ها مختار است.

8-10 ذکر اینکه کلیه کسور قانونی به عهده طرف معامله می باشد.

9-10 ذکر میزان تعیین تضمین حسن انجام معامله و ترتیب دریافت و استرداد آن.

10-10 ذکر میزان پیش پرداخت (در صورتیکه پرداخت آن به برنده مناقصه لازم باشد) در قبال دریافت تضمینات مورد قبول و ترتیب پرداخت و واریز آن.

11-10 ذکر نحوه تسلیم پیشنهاد و ترتیب آن.

12-10 ذکر اینکه مناقصه گزار اختیار دارد مقدار کالا یا خدمت را تا میزان بیست و پنج درصد افزایش یا کاهش دهد.

13-10 ذکر اینکه به پیشنهادات فاقد امضاء و مبهم و مشروط و بدون سپرده مورد قبول و یا پیشنهادات واصله بعد از مهلت مقرر در آگهی ترتیب اثر داده نخواهد شد.

14-10 ذکر اینکه شرکت میتواند در صورتیکه شرایط خاص دیگری را لازم بداند علاوه بر مراتب فوق در شرایط مناقصه درج نماید، مشروط بر آنکه با مفاد این آئین نامه مغایر نباشد.

15-10 ذکر محل تأمین اعتبار مورد مناقصه (منابع عمومی و یا سایر منابع)

16-10 ذکر اینکه هزینه آگهی در روزنامه به عهده برنده مناقصه (مزایده) می باشد.

ماده 11- حداقل دعوت شدگان برای مناقصه محدود اعم از اشخاص حقوقی و حقیقی باید هفت نفر و حداقل شرکت کنندگان در مناقصه محدود سه نفر باشند.

## ج - روش انجام مناقصه

**ماده 12-** کمیسیون معاملات باید در وقت مقرر که در دعوتنامه مناقصه عمومی یا محدود قید شده تشکیل جلسه داده و پیشنهاد های رسیده را باز و مورد رسیدگی قرار دهد.

**ماده 13-** به پیشنهادات شرکت کنندگان در مناقصه در مورد کالا و تجهیزاتی که خرید آنها نیاز به بررسی های فنی داشته باشد باید به ترتیب زیر عمل شود.

**1-13** پاکت الف - فقط محتوی ضمانتنامه شرکت در مناقصه باشد .

**2-13** پاکت ب - فقط محتوی اسناد مناقصه شامل شرایط مناقصه و اسناد مرتبط بامناقصه، مشخصات فنی و پیشنهادی باشد.

**3-13** پاکت ج - فقط محتوی قیمت پیشنهادی باشد.

**4-13** در مورد خرید کالا و تجهیزات و کارهای ساختمانی که نیاز به بررسی فنی نداشته باشد محتوی پاکت الف به شرح بند **1-13** و محتوی پاکت ب به شرح بند **2-13** به صورت یکجا در یک پاکت قراردادده میشود.

پاکتهای بندهای **1-13**، **2-13** و **3-13** در هر مورد در یک پاکت بزرگ که محتوی پاکتهای مذکور باشد با قید آدرس کامل و نام و نشان پیشنهاد دهنده به دستگاه مناقصه گزار در محل و زمان تعیین شده باخذ رسید کتبی تحویل خواهد شد .

**5-13** کمیسیون مناقصه ابتدا پاکت "الف" که محتوی ضمانتنامه شرکت در مناقصه است را باز کرده و اگر طبق شرایط مناقصه تهیه و ارائه شده باشد نسبت به افتتاح پاکت "ب" که محتوی اسناد مناقصه و مشخصات فنی است اقدام و اسناد مشخصات فنی را جهت بررسی و اظهار نظر کتبی در زمانی که کمیسیون معاملات تعیین نماید به کمیسیون فنی که اعضاء آن به طور ثابت یا بنا به مورد توسط مدیر عامل تعیین و انتخاب خواهد شد (یا مشاور منتخب مدیر عامل) تحویل داده میشود. ضمانتنامه ها و پاکتهای ناگشوده "ج" که محتوی پیشنهادات قیمت می باشد در پاکتی درب بسته تحویل نماینده مدیر عامل که ترجیحاً مدیر مالی عضو کمیسیون گردیده تا در جلسه آتی کمیسیون معاملات که تاریخ آن در همان جلسه تعیین خواهد شد ارائه و پس از اظهار نظر کمیسیون فنی مبنی بر ارزیابی مشخصات فنی و توان اجرایی پیشنهاد دهندگان که با ذکر درصد و تعیین اولویت خواهد بود و ردّ پیشنهادات غیرقابل قبول ، نسبت به گشایش پاکتهای "ج" اقدام و برنده مناقصه را به شرح بندهای **2-6-13** و **2-7-13** تعیین و اعلام می نمایند .

بدیهی است ضمانتنامه ، اسناد مناقصه مربوط به پیشنهادات مردود فی المجلس به نماینده مجاز شرکت کننده در جلسه کمیسیون معاملات مسترد و رسید دریافت خواهد شد.



**13-5-1** در خصوص خرید کالا و تجهیزات موضوع بند **13-4** کمیسیون معاملات پس از افتتاح پاکت "الف" و تأیید ضمانتنامه از نظر تطبیق با شرایط مناقصه، نسبت به افتتاح پاکت "ب" و بررسی اسناد مناقصه و تعیین برنده و اعلام آن اقدام خواهد نمود.

**13-6** پس از تعیین و اعلام برنده مناقصه به شرح بندهای **13-6-2** و **13-7-2** ضمانتنامه نفرات اول و دوم نگهداری و ضمانتنامه سایر پیشنهاد دهندگان به صاحبان آنها و یا نماینده گان مجاز آنها تحویل و رسید دریافت میگردد. سپرده نفر دوم تا زمان انعقاد قرارداد و یا دریافت سپرده انجام معامله از نفر اول نگهداری میشود.

**13-6-1** مناقصه در شرایطی نفر دوم خواهد داشت که تفاوت قیمت پیشنهادی نفر اول و دوم بیشتر از مبلغ ضمانتنامه شرکت در مناقصه نباشد و یا اینکه نفر دوم قیمت پیشنهادی خود را در جلسه و به طور کتبی تا مبلغ مورد قبول (مبلغ پیشنهادی + مبلغ ضمانتنامه = مبلغ پیشنهادی نفر اول یا برنده مناقصه) تعدیل نماید. در خصوص مناقصاتی که پیشنهاد قیمت و امتیاز فنی تلفیق می شود، نفر دوم طبق فرمول زیر محاسبه و تعیین میشود:

مبلغ تلفیقی نفر دوم > مبلغ تلفیقی نفر اول یا برنده مناقصه + مبلغ سپرده شرکت در مناقصه

**13-6-2** در صورتیکه کمترین قیمت پیشنهادی از نظر ارزیابی فنی نیز اولویت اول را داشته باشد، بعنوان برنده مناقصه تعیین و اعلام خواهد شد. در غیر اینصورت مراتب طی گزارشی متضمن اولویت مبالغ پیشنهادی و اولویت ارزیابی فنی جهت اتخاذ تصمیم به مدیر عامل ارائه و با تصویب مدیر عامل برنده مناقصه تعیین و اعلام و مراتب به اطلاع هیئت مدیره نیز خواهد رسید.

**13-7** چنانچه مناقصه نفر دوم نداشته باشد و یا اینکه فقط یک پیشنهاد دهنده در مناقصه شرکت کرده باشد، اگر به نظر کمیسیون معاملات قیمت پیشنهادی عادلانه باشد، پیشنهاد دهنده را بعنوان برنده مناقصه اعلام خواهد نمود. در غیر اینصورت رأی به تجدید مناقصه میدهد و یا با حفظ پیشنهاد مذکور به اخذ حداقل سه استعلام بها رأی میدهد. در صورتیکه حداقل پیشنهاد به دست آمده در استعلام کمتر از پیشنهاد شرکت کننده در مناقصه باشد، پیشنهاد دهنده در استعلام برنده مناقصه اعلام خواهد شد. مگر آنکه تفاوت قیمت برنده استعلام و برنده مناقصه کمتر از 5% پیشنهاد شرکت در مناقصه باشد که در این صورت اگر پیشنهاد دهنده در مناقصه حاضر به تعدیل قیمت پیشنهادی تا مبلغ به دست آمده در استعلام باشد، بعنوان برنده مناقصه اعلام خواهد شد.

**13-7-1** قیمت عادلانه نمیتواند بیش از 10% برآورد مبلغ مورد معامله و کمتر از 10% برآورد مبلغ مورد معامله که قبلاً توسط واحد متقاضی ذیربط برآورد و یا تأمین اعتبار گردیده است باشد.

**13-7-2** در صورتیکه بهای حداقل پیشنهاد شده در استعلام بها ، بیش تر از حداقل بهای پیشنهادی در مناقصه باشد و یا در استعلام بها کسی داوطلب معامله نباشد ، یا داوطلبان کمتر از سه نفر باشند ، کمیسیون معاملات مراتب جهت اتخاذ تصمیم به مدیر عامل گزارش کرده و مدیر عامل حائز حداقل بها را بعنوان برنده مناقصه تعیین و اعلام میکند. مدیر عامل می تواند اختیار خود در این خصوص رابه کمیسیون معاملات تفویض نماید.

**ماده 14-** چنانچه شرکت توانیر قبل از تصویب و ابلاغ این آیین نامه و یا حداکثر یک سال پس از ابلاغ این آیین نامه ، خود نسبت به تعیین صلاحیت و ارزشیابی پیمانکاران ، سازندگان و فروشندگان تجهیزات و یراق آلات برق اعم از اشخاص حقوقی و حقیقی اقدام نماید . و برای آنها گواهی تعیین صلاحیت و رتبه و یا حدود اعتبار واگذاری کار صادر نموده باشد، شرکت مکلف است مراتب را در استناد مناقصه یا استعلام بها به نحوی قید نماید که شرکت کنندگان در مناقصه یا استعلام بها بدانند فقط کسانی میتوانند در مناقصه و یا استعلام بها شرکت نمایند که قبلاً صلاحیت آنها توسط شرکت توانیر تعیین و برای آنها گواهی صادر شده باشد و یک نسخه از تصویر برابر با اصل شده گواهی تعیین صلاحیت معتبر را ضمیمه اسناد مناقصه در پاکت «ب» ارائه نمایند. در اینصورت بررسی های کمیسیون فنی موضوع بند **13-5** و تعیین صلاحیت موضوع بند **3-3-2** منتفی و کان لم یکن تلقی خواهد شد.

#### **فصل چهارم - انعقاد قرارداد**

**ماده 15-** نکاتی که در قراردادها یا سفارش خرید باید قید و رعایت گردد:

**1-15** نام متعاملین

**2-15** نوع و مقدار مورد معامله با مشخصات کامل آنها

**3-15** مدت انجام تعهد و محل و شرایط تحویل مورد معامله

**15-3-1** دادن هر گونه امتیاز به برنده مناقصه یا مزایده یا واگذاری امکانات شرکت و یا پرداخت پیش پرداخت به برنده در موقع قرارداد یا اجراء کار، به جز آنچه که در فراخوان یا اسناد مناقصه (مزایده) درج شده است ، ممنوع است .

**15-3-2** میزان اجاره ساختمانها و ماشین آلات و سائط نقلیه و امثال آن و همچنین هر گونه تسهیلات مالی که از طرف شرکت با رعایت تبصره فوق در اختیار پیمانکاران برای مدت انجام کار مورد قرارداد گذارده میشود به پیشنهاد کارشناس منتخب مدیر عامل و تصویب هیئت مدیره تعیین خواهد شد.

**15-4** ترتیب عمل و میزان خسارت در مواردی که طرف قرارداد در انجام تعهدات جزئاً یا کلاً تأخیر نماید .

- 15-5 الزام تحویل کالا برطبق اسناد و نمونه ممهور ، در صورتیکه تهیه نمونه لازم باشد. در این صورت باید نمونه کالا با مهر طرفین معامله ممهور و نزد شرکت نگهداری شود.
- 15-6 اقرار برنده مناقصه (مزایده) به این موضوع که " از مشخصات کالا ، خدمت یا حقوق مورد معامله و مقتضیات محل تحویل کالا ، خدمت یا حقوق اطلاع کامل دارد و هیچ امر مجهولی باقی نمانده است که بعداً مستند به جهل عنوان شود".
- 15-7 اختیار شرکت نسبت به افزایش یا کاهش مورد معامله در مدت قرارداد تا میزان بیست و پنج درصد (25%) مبلغ قرارداد .
- 15-7-1 در قرارداد باید زمان مجاز برای اعلام افزایش یا کاهش مورد معامله و مدت انجام آن تصریح گردد. رعایت آن در قراردادهای نمونه نیز الزامی است .
- 15-8 در مواردی که انجام کار براساس واحد بها باشد ، بهای مورد معامله و ترتیب پرداخت آن براساس برآورد بهای مورد معامله تعیین و در قرارداد ذکر می شود بهای کارهای انجام یافته بر اساس واحد بها احتساب و پرداخت خواهد شد .
- 15-9 چنانچه بنا به مقتضیات در نظر باشد که به برنده مناقصه (مزایده) پیش پرداخت داده (دریافت) شود و یا تسهیلاتی ملحوظ گردد میزان و ترتیب پرداخت آن می باید در شرایط و اسناد مناقصه (مزایده) درج شده باشد .
- 15-9-1 در قرارداد شرط شروع قرارداد یا تحویل کالا ، خدمت یا حقوق به پرداخت پیش پرداخت یا عدم پرداخت آن قید گردد.
- 15-9-2 تأدیه پیش پرداخت و فراهم نمودن تسهیلات در مناقصه منوط به اخذ تضمین های معتبر و مورد قبول خواهد بود .
- 15-9-3 مبلغ پیش پرداخت از بیست و پنج درصد (25%) مبلغ معامله بیشتر نخواهد بود (در موارد خاص به تشخیص و مسئولیت مدیرعامل و به تصویب هیئت مدیره درصد یاد شده قابل افزایش خواهد بود) و میزان و شرایط آن نیز باید در اسناد درج گردد .
- 15-10 میزان تضمین حسن انجام تعهدات و حسن انجام کار و نحوه کسر و ترتیب استرداد آنها براساس شرایط و اسناد مناقصه یا مزایده.
- 15-11 مدت فاصله زمانی بین تحویل موقت و تحویل قطعی در قراردادهای مربوط به کارهای اجرایی از جمله ساختمان ، تأسیسات و تجهیزات براساس شرایط و اسناد مناقصه (مزایده) .
- 15-12 اقرار به عدم شمول ممنوعیت موضوع قانون راجع به منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری - مصوب دی ماه هزار و سیصد و سی و هفت - و همچنین افساء

سمت و میزان سهام ( در شرکتهای سهامی خاص ) متعلق به اشخاص و اقرباء موضوع تبصره یک ماده یک قانون یاد شده در شرکت طرف قرارداد .

13-15 سایر تعهداتی که در شرایط و اسناد مناقصه یا مزایده ذکر شده است .

14-15 سایر شرایطی که مورد توافق طرفین معامله قرار گیرد مشروط برآنکه امتیازاتی را علاوه برآنچه در شرایط و اسناد مناقصه یا مزایده ذکر شده است برای طرف قرارداد در بر نداشته باشد.

15-15 درج این شرط که " در صورت عدم انجام تعهد ، شرکت مختار است علاوه بر ضبط ضمانت و وصول خسارت برای انجام معامله به نفر دوم یا دیگری مراجعه نماید " .

16-15 سایر مواردی که برحسب نوع معامله یا کالا ، خدمت یا حقوق ضروری باشد .

17-15 مشخص نمودن مرجع حل اختلاف در صورتیکه اشکال یا قصوری در انجام و یا تحویل موضوع معامله و یا پرداخت موضوع معامله پیش آید.

1-17-15 در مواردی که اختلاف ناظر به اموال عمومی و دولتی بوده و روش حل اختلاف از مصادیق صلح و داوری باشد ، رعایت اصل ( 139 ) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران لازم خواهد بود.

18-15 پیش بینی حق فسخ و حق خاتمه پیمان برای شرکت به صورت مدلل .

#### فصل پنجم - ترتیب تحویل کالا یا خدمات

ماده 16- تحویل کالا یا خدمات انجام شده برحسب مورد معامله به شرح زیر انجام خواهد شد:

1-16 در مورد معاملات کوچک ، تحویل آن با رسید انبار و مسئولیت انباردار یا صورتجلسه تحویل با امضاء تحویل گیرنده ، رئیس واحد متقاضی و مأمور خرید حسب مورد . گواهی تطبیق مشخصات با نمونه و مقدار کالا ، خدمت یا حقوق بر عهده انباردار یا تحویل گیرنده میباشد .

2-16 در مورد معاملات متوسط تحویل آن با گواهی و مسئولیت انباردار و یا نماینده واحد تحویل گیرنده کالا ، خدمت یا حقوق و رئیس واحد متقاضی .

3-16 در مورد معاملات بزرگ تحویل مورد معاملات با گواهی و مسئولیت کمیسیون تحویل خواهد بود.

1-3-16 تحویل مورد معامله در موارد مندرج در بندهای ( ب ) و ( ج ) این ماده با تنظیم صورت مجلس انجام میشود. که در آن به صراحت درج میگردد: " کالا ، خدمت یا حقوق مورد معامله یا کار انجام شده طبق نمونه یا مشخصات مندرج در شرایط و اسناد مناقصه یا مزایده ( قرارداد ) می باشد " . همچنین در ذیل صورت مجلس مقدار و مشخصات کالا ، خدمت یا حقوق یا کار و همچنین نام و سمت مسئولان مربوط و در خصوص معاملات بزرگ امضاء طرف معامله یا نماینده آن ( در صورتیکه در محل حضور داشته باشند ) درج میگردد.

**2-3-16** کالاهایی که تحویل انباردار میشوند ، انباردار ضمن امضاء صورت مجلس یا گواهی ( حسب مورد ) ، بلافاصله قبض رسید انبار صادر خواهد کرد . در مواردی که کالا در خارج از انبار تحویل میگردد و به انبار وارد نمیشود با در نظر گرفتن مفاد این ماده و تبصره های آن حسب مورد اقدام و تحویل گیرنده کالا و انباردار تکالیف مربوط را انجام خواهند داد و رسید یا صورت مجلس مربوط حسب مورد مبنای صدور قبض رسید انبار و حواله انبار قرار می گیرد. در مواردی که کالا یا خدمت از طریق واحد متقاضی درخواست شده باشد صورت مجلس تحویل با امضاء تحویل گیرنده ، رئیس واحد متقاضی و مأمور خرید با رعایت سایر موارد تنظیم خواهد شد .

**3-3-16** کمیسیون تحویل هنگام تحویل کالا ، خدمت یا حقوق موظف است گزارش و تذکرات کتبی که از طریق نظارت کنندگان مسئول ، حین انجام کار یا ساخت کالا ، خدمت یا حقوق ، داده شده است را در نظر بگیرد .

**4-3-16** در صورت وجود اختلاف نظر بین اعضاء کمیسیون تحویل در معاملات بزرگ و مسئولین تحویل در معاملات متوسط نسبت به نوع و مشخصات کالا ، خدمت یا حقوق مورد تحویل و سایر موارد مربوط ، هر یک از اعضاء کمیسیون و مسئولین تحویل ( حسب مورد ) نظر خود را در صورت مجلس درج می نمایند و امر تحویل انجام نمی گیرد ، متعاقباً ترتیب انجام تحویل مورد معامله از طرف مدیر عامل حسب مورد تعیین خواهد شد .

**5-3-16** در صورت لزوم مدیر عامل میتواند از نظر کارشناس و مهندس مشاور یا موسسه بازرسی فنی که به نمایندگی از طرف شرکت برگزیده شده است در اعلام تطبیق مشخصات کالا، خدمت یا حقوق با نمونه یا مشخصات مندرج در اسناد استفاده نماید .

**6-3-16** چنانچه در کالا ، خدمت یا حقوق تحویلی عیب و نقص مشاهده شود که رفع آن مستلزم صرف وقت و منابع مالی باشد در صورت نیاز فوری واحد درخواست کننده و قبول کالا ، خدمت یا حقوق ناقص یا معیوب کمیسیون تحویل میتواند رأساً ( یا در صورت لزوم با جلب نظر کارشناسی ) میزان خسارت و تفاوت قیمت را تعیین و نسبت به تحویل کالا ، خدمت یا حقوق اقدام نماید .  
مراتب مندرج در این بند باید در شرایط و اسناد مناقصه ( مزایده ) و قرارداد درج گردد.

**ماده 17-** متن قرارداد های شرکت باید کلاً در هیئت مدیره بررسی و تصویب شود. مگر آنکه قبلاً برای موضوعات مختلف خرید کالا ، ساخت تجهیزات ، خدمات پیمانکاری ، خدمات مشاوره ، کارشناسی و ..... بصورت نمونه تهیه و به تصویب هیئت مدیره رسیده و مههور به مهر هیئت مدیره شده و در موارد مقتضی مورد استفاده قرار گیرد.

## فصل ششم - مزایده

ماده 18- مزایده در معاملات به طریق زیر انجام میپذیرد:

- 1-18 در مورد معاملات کوچک به حداکثر قیمت ممکن ، به تشخیص و مسئولیت مأمور فروش و تأیید نماینده مجاز مدیرعامل .
- 2-18 در مورد معاملات متوسط از طریق حراج یا انتشار آگهی خواهد بود و فروش بایستی به بیشترین بهای ممکن و بر مبنای برآورد کارشناس منتخب هیئت مدیره شرکت باشد.
- 3-18 در مورد معاملات بزرگ ( عمده ) از طریق انتشار آگهی در روزنامه کثیرالانتشار عمومی کشوری و درج آن در شبکه اطلاع رسانی شرکت توزیع نیروی برق.....و شرکت توانیر ( شرکت مادر تخصصی ) و به بیشترین پیشنهاد قیمت واصله و به تصویب کمیسیون معاملات .
- 4-18 شرایط و مقرراتی که طبق این آئین نامه برای آگهی و روش انجام مناقصه و انعقاد قرارداد و تحویل مورد معامله معین شده در صورتیکه با عمل مزایده منطبق باشد باید رعایت گردد.

## فصل هفتم - سایر مقررات

- ماده 19- انجام معاملات از محل اعتبارات طرحهای تملک دارائیهای ثابت (از محل درآمد عمومی) مشمول قانون برگزاری مناقصات و قوانین و مقررات مربوطه خواهد بود.
- ماده 20- هر گونه تغییر ، اصلاح و تکمیل این آئین نامه به پیشنهاد مدیرعامل و موافقت هیئت مدیره و تصویب مجمع عمومی شرکت صورت خواهد گرفت .
- ماده 21- نصابهای تعیین شده در ماده 2 این آئین نامه همه ساله از طریق دفتر مجامع عمومی شرکتهای زیر مجموعه توانیر ابلاغ خواهد شد . بدیهی است تا ابلاغ نصاب جدید نصابهای قبلی معتبر خواهند بود.
- ماده 22- این آئین نامه مشتمل بر ماده و بند به استناد ماده آئین نامه مالی شرکتهای توزیع نیروی برق در استانها در جلسه مورخ هیئت مدیره شرکت توزیع نیروی برق بررسی و تأیید و در جلسه مورخ مجمع عمومی تصویب گردیده و از تاریخ تصویب قابل اجرا میباشد .

## اعضاء مجمع عمومی